

省设协科技奖申报操作说明文档

（企业端）

用户登录

用户名/营业执照号码

请输入注册填写的用户名或者营业执照号码

密码

请输入密码

X8G6 看不清？

验证码

请输入上面图片中的验证码

登录

注册

[忘记密码？](#)

[返回首页](#)

[管理登录](#)

[没有账号？请点击注册](#)

注册

注册会员的优势

- 免费发布企业供求信息
- 免费发布产品信息，在线出售产品
- 招募优质的供应商



一、科技奖申报-登录页面

- 1、登录首页
<http://www.gdkcsj.com/>
- 2、移动到“行业服务”点击“科技奖申报”进入登录页面
- 3、点击注册进入“科技奖申报”账号注册页面，协会正式会员的可以直接用协会会员账号进行登录。



用户登录

用户名/营业执照号码

请输入注册填写的用户名或者营业执照号码

密码

请输入密码

验证码

8Q12

看不清?

请输入上面图片中的验证码

登录

注册

忘记密码?

返回首页

管理登录

没有账号? 请点击注册

注册

注册会员的优势

- 免费发布企业供求信息
- 免费发布产品信息, 在线出售产品
- 招募优质的供应商



二、科技奖申报-注册页面，填写基本信息

- 1、进入注册“基本信息”填写，按照系统要求，填写完整后并提交。

- 2、注意事项：

①带“*”的为必填项，填写时不能遗漏，含单位名称、统一社会信用代码、登录密码、确认密码、单位类别、法人代表、成立时间、注册资本、单位网址、邮编、通讯地址、单位代表、手机、办公电话、职务、职称、邮箱、单位联络员、职务、手机、办公电话、上传营业执照；

②用户类别 √ 科学技术奖申报用户 。√ 我已阅读协会章程及入会文件

③基本信息填写完后，点击立即注册。管理员后台会显示注册完成的企业，需要管理员进行审核通过才可以进行科技奖申报。

单位名称	<input type="text" value="请按营业执照信息输入"/>	* 请输入营业执照上的企业名称！
统一社会信用代码	<input type="text" value="请按营业执照信息输入"/>	* 请输入6-20位的字母或数字！
登录密码	<input type="password"/>	* 包括大写、小写字母及数字
确认密码	<input type="password"/>	* 请重输入您的密码
单位类型	<input type="text" value="勘察企业"/>	*
法人代表	<input type="text"/>	*
成立时间	<input type="text"/>	*
单位网址	<input type="text" value="注册资本"/>	万元*
营业执照	<input type="text" value="[上传]"/>	
用户类别	<input type="checkbox"/> 超限系统申报用户（仅限超限项目申报注册使用，协会会员注册请勿勾选）	
	<input type="checkbox"/> 科技成果评价申报用户（仅限科技成果评价申报注册使用，协会会员注册请勿勾选）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 科学技术奖申报用户	
	<input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读协会章程及入会文件	
<input type="button" value="立即注册"/>		



三、科技奖申报-登录账号

- 1、注册完成后登录账号，登录完成后点击进入申报页面

用户登录

用户名/营业执照号码

请输入注册填写的用户名或者营业执照号码

密码

请输入密码

X8G6

看不清?

验证码

请输入上面图片中的验证码

登录

注册

忘记密码?

返回首页

管理登录

没有账号? 请点击注册

注册



申报说明

- 1.申报单位必需为会员单位;
- 2.登录账号及密码为会员单位登录账号及密码;
- 3.申报项目应为五年内完成的项目;
- 4.申报项目为未申报过本奖项或 同类奖项。





四、科技奖申报-主页面

- 1、进入科技奖申报主页面后可以查看申报科技奖的类别包含：科技进步奖、科技成果推广奖、突出贡献奖、青年科技创新奖。
 - 2、点击各类奖项后可以查看各类奖项之前申报的项目列表；
 - 3、在项目列表右侧，提供预览/打印、编辑、删除、查询等功能。
- (注：注册后需要管理员审核通过才可申报)

科技进步（发明）奖

科技成果推广奖

突出贡献奖

青年科技创新奖

项目名称: 申报状态:

所有

查询

新增申请

填写说明

推荐使用Google Chrome 网络浏览器进行申报

项目名称	当前状态	申报日期	操作
科技进步发明奖测试2	待审核	2025年2月12日	<div>预览/打印</div> <div>撤回</div>
科技进步发明奖测试	申报填写中	2025年2月10日	<div>预览/打印</div> <div>编辑</div> <div>删除</div>
2222	申报填写中	2024年2月28日	<div>预览/打印</div> <div>编辑</div> <div>删除</div>
测试项目23333	申报填写中	2021年4月20日	<div>预览/打印</div> <div>编辑</div> <div>删除</div>

1

每页10条记录，共4条记录



四、科技奖申报-快捷操作

- 1、点击右侧快捷操作栏的各子项可快速跳转到对应项的填写页面。
- 2、点击暂存按钮可以对未填写完成的项目进行暂存，暂存后可退出系统，下次登录后可在主页面的项目列表内找到对应项目继续进行编辑；
- 3、点击返回按钮可以返回系统申报主页面；
- 4、项目申报完成后可以点击“提交审核”对申报项目进行提交。

快捷操作	
①基本情况	
②推广、效益	
③主要知识证明目录	
④申报单位意见	
⑤上传相关附件	
暂存	返回
提交审核	



五、科技奖申报—新增申请

- 1、选择要申报的奖项类别;
(以科技进步发明奖举例, 科技成果推广奖、突出贡献奖、青年科技创新奖申报操作方式类同, 不单独做操作说明)
- 2、选择对应类别后, 点击新增申请, 系统进入科技进步发明奖申报页面, 填写项目名称、申报单位、填报时间后点击下一步进行基本信息填写页面。

协会首页 > 行业服务 > 科学技术奖申报系统

科技进步 (发明) 奖

科技成果推广奖

突出贡献奖

青年科技创新奖

项目名称: 申报状态:

科技奖申报

名称	<input type="text" value="请输入名称"/>
申报单位	<input type="text" value="深圳市...有限公司"/>
填报日期	<input type="text" value="2025-02-18"/>



六、科技奖申报-基本信息填写

- 1、基本情况填写里面带*号的均为必填项，不能遗漏。
- 2、项目简介、主要科技创新、客观评价需要按照提示要求进行填写，注意字数和图片要求，填写完成后点击下一步，即可进行下一项内容的填写。

基本情况

<div>*项目名称</div> 科技进度发明奖测试	<div>*主要完成人</div> 01.占	<div>*主要完成单位</div> 深圳
<div>*申报单位</div> 深圳市科筑信息技术有限公司	<div>*专业分类名称</div> 请选择专业分类名称	<div>*专业分类代码</div> 请选择专业分
<div>项目起始时间</div> 请选择项目起始时间	<div>项目完成时间</div> 请选择项目完成时间	<div>所属国民经济</div> 农、林、牧、
<div>任务来源</div> <div>其他</div> 请输入任务来源	<div>联系人</div> 请输入联系人	<div>联系电话</div> 请输入联系电
<div>推荐单位</div> 请输入推荐单位	<div>具体计划、基金名称号</div> 请输入具体计划、基金名称号	<div>是否有项目成</div> <div><input checked="" type="radio"/>是 <input type="radio"/>否</div> 客观评价
<div>*授权发明专利</div> 请输入授权发明专利	<div>*授权的其他知识产权</div> 请输入授权的其他知识产权	<div>*成果评价单位</div> 请输入成果评

项目简介

简介内添加图片不超过5张，每张图片小于1M
应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等

主要科技创新

15000字以内,应以支持本项目科技创新内容成立的证明材料为依据，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键技术内容，对比国内外同类技术的主要参数等。

3000字以内,围绕科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用，做出客观、真实、准确评价。评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较；有资质的相关单位、部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论等；国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，需在附件中提供证明材料。



点击主要完成人填写，系统会弹出人员基本信息页面，填写完成后，点击保存，右上角会显示已保存的人员姓名；点击姓名后面的“改”可以对人员信息进行修改，点击“删”可直接删除已保存的人员信息；最多可添加30单位。

基本信息

*项目名称
2555

*申报单位
测试账号

*授权发明专利
请输入授权发明专利

*项目起始时间
请选择项目起始时间

*联系人
请输入联系人

*是否有项目成果评价（鉴定）：
☒是 ☐否

*主要完成人
请点击输入主要完成人

*专业分类名称
岩土工程勘察

*授权的其他知识产权
请输入授权的其他知识产权

*项目完成时间
请选择项目完成时间

*联系电话
请输入联系电话

已保存： 额 [改] [删] 人人 [改] [删]

3

姓名	请输入姓名	性别	男 ▼	排名	3
出生年月	请选择出生年月	出生地	请输入出生地	民族	请输入民族
身份证号	请输入身份证号	党派	请输入党派	国籍	请输入国籍
行政职务	请输入行政职务	归国人员	否 ▼	归国时间	请选择归国时间
工作单位	请输入工作单位	所在地	请输入所在地	办公电话	请输入办公电话
通讯地址	请输入通讯地址			邮政编码	请输入邮政编码
电子邮箱	请输入电子邮箱			手机号码	请输入手机号码

2

保存



六、科技奖申报-基本信息填写注意事项

2、主要完成单位填写：

点击主要完成单位填写，系统会弹出单位基本信息页面，填写完成后，点击保存，右上角会显示已保存的单位名称；点击名称后面的“改”可以对单位信息进行修改，点击“删”可直接删除已保存的单位信息。

基本情况

*主要完成人 额,人人,	1 	*主要完成单位 xxxx有限公司,
*专业分类名称 岩土工程勘察		*专业分类代码 1010015
*授权的其他知识产权		*所属国民经济行业

已保存：

xxxx有限公司 改 删

3

单位名称	请输入单位名称		
排名	2	单位性质	请输入单位性质

2 

保存



六、科技奖申报-基本信息填写注意事项

3、专业分类选取：

- ①点击专业分类名称，系统会弹出专业分类选择页面，先选择“勘察与岩土工程”、“建筑工程”、“市政、交通公用工程”、“工业建设工程” 4大后，系统会弹出对应的子类，选择对应的子类后，会自动显示在已选择一栏，点击确定，即可完成选择。
- ②选择完对应的专业后，专业分类代码会自动生成。

基本情况

*主要完成人 额,人人.	*主要完成单位 xxxxx有限公司.
*专业分类名称 岩土工程勘察	*专业分类代码 1010015

专业分类

勘察与岩土工程 建筑工程 市政、交通公用工程 工业建设工程

已选择：岩土工程勘察

确定

勘察与岩土工程

☒ 岩土工程勘察 ☐ 岩土工程设计 ☐ 地质灾害防治 ☐ 工程测量 ☐ 工程检测

☐ 其它



七、科技奖申报-推广应用情况、经济效益和社会效益填写

- 1、省内主要推广应用单位情况表点击添加按钮可以增加多条，添加后可通过右侧编辑与删除按钮进行重新编辑和删除操作。
- 2、推广应用情况、近三年直接经济效益、经济效益的有关说明及各栏目的计算依据、社会效益四项需要按照提示要求进行填写，注意字数要求，填写完成后点击下一步，即可进行下一项内容的填写。

省内主要推广应用单位情况表						
序号	应用单位名称	应用技术名称	应用起始时间	应用单位联系人及电话	应用情况概述	操作
21212	21212	2112	2025/2/3	21212	12121212121221	<div>编辑</div> <div>删除</div>
<div>添加</div>						

推广应用情况

3000字以内

还可以输入3000字

近三年直接经济效益

项目总投资额 (万元)	2500	回收期 (年)	3
年份	新增销售额(万元)	新增利润	
2022	500 万元	800	
2023	1000 万元	1100	
2024	1000 万元	900	
累计	2500 万元	2800	

经济效益的有关说明及各栏目的计算依据

500字以内

还可以输入500字

社会效益

800字以内

还可以输入800字

八、科技奖申报-主要知识证明目录

- 1、按照系统设置的要求填写主要知识证明目录，完成后点击右侧的添加按钮，系统会自动向下生成一条新的，已经添加的可以进行修改和删除；完成后点击下一步。

科技奖申报系统

协会首页 > 行业服务 > 科学技术奖申报系统

主要知识证明目录

知识产权类别	知识产权具体名称	国家(地区)	授权号	授权日期	证书编号	权利人	发明人	发明专利有效状态	操作
专利	123	中国	123	2020-09-11	123	123	123	123	删除
专利 ▾	请输入知识产权	中国 ▾	请输入授权号	请选择授权日期	请输入证书编号	请输入权利人	请输入发明人	请输入发明专利有效状态	添加

下一步

快捷操作

- ①基本情况
- ②推广、效益
- ③主要知识证明目录
- ④申报单位意见
- ⑤上传相关附件

暂存

返回

提交审核

①填写信息

②添加或删除

③下一步或者暂存



九、科技奖申报-申报单位意见

- 1、按照系统要求填写申报单位意见，注意字数要求；填写完成后点击下一步。

申报单位意见

(限600字。对科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并对照授奖条件，填写意见及申报等级。)

下一步



十、科技奖申报-上传相关附件

- 1、点击选择，选择需要上传的文件，文件选择后点击上传即可完成附件上传。附件建议上传PDF格式，建议大小不要超过5M。
- 2、上传成功后，在名称栏目会显示对应的附件名称，操作里面会显示删除按钮；点击附件名称可以进行下载。三个附件都要上传，上传完成后点击提交，完成申报。

The screenshot illustrates the file upload process in a web application. It includes a Windows File Explorer window on the left and a web interface on the right. Red arrows and numbers 1-4 indicate the steps: 1. Click '选择文件' (Select File) in the web interface. 2. Select the file 'nopic - 副本.pdf' in the File Explorer. 3. Click '打开(O)' (Open) in the File Explorer. 4. Click '上传' (Upload) in the web interface. The web interface also shows a table of uploaded files with columns for name, selection, and actions (upload/delete).

名称 (点击文件名下载)	选择附件	操作
门禁箱.pdf	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>

快速操作

- ①基本情况
- ②推广、效益
- ③主要知识证明目录
- ④申报单位意见
- ⑤上传相关附件



十一、科技奖申报-查询审核状态

- 1、提交审核后，等待管理员后台审核，审核状态会显示在申请列表里。

协会首页 > 行业服务 > 科学技术奖申报系统

科技进步（发明）奖

科技成果推广奖

突出贡献奖

青年科技创新奖

项目名称:

申报状态:

所有

查询

新增申请

填写说明

推荐使用Google Chrome 网络浏览器进行申报

项目名称	当前状态	申报日期	操作
科技进: <div></div>	待审核	2025年2月12日	<div>预览/打印</div> <div>撤回</div>
科技进步 <div></div>	申报填写中	2025年2月10日	<div>预览/打印</div> <div>编辑</div> <div>删除</div>
2: <div></div>	申报填写中	2024年2月28日	<div>预览/打印</div> <div>编辑</div> <div>删除</div>
<div></div>	申报填写中	2021年4月20日	<div>预览/打印</div> <div>编辑</div> <div>删除</div>

1

每页10条记录，共4条记录